



COMUNE DI CUREGLIA

ORDINANZA MUNICIPALE

concernente il criterio di valutazione dei dipendenti del
Comune di Cureglia

(Risoluzione municipale No 36 del 14 gennaio 2025)

Il Municipio di Cureglia, richiamati:

- l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987;
- l'articolo 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (RALOC) del 30 giugno 1987;
- gli artt. 110 del Regolamento comunale (ReCom) del 14 dicembre 2015
- gli artt. 50 e 47 del ROD entrato in vigore dal 01 gennaio 2023.

ordina

Art. 1 Scopo

La presente ordinanza regola la qualifica individuale dei dipendenti al fine di:

- a) riconoscere e sviluppare le potenzialità professionali dei collaboratori;
- b) valutare la qualità della prestazione lavorativa in funzione del meccanismo retributivo, della promozione e della carriera;
- c) garantire la qualità del servizio erogato dall'amministrazione comunale alla cittadinanza;
- d) verificare periodicamente il rispetto dei doveri di servizio contenuti nell'art 50 ROD.

Art. 2 Campo di applicazione

- ¹ La presente ordinanza si applica a tutto il personale del Comune di Cureglia assoggettato al ROD (art. 1 ROD).
- ² I criteri di valutazione dipendono dalla funzione svolta e comprendono, di regola, almeno:
 - a) il comportamento sul lavoro;
 - b) l'atteggiamento nei confronti dell'autorità di nomina dei superiori e dei colleghi;
 - c) lo spirito di collaborazione e di iniziativa;
 - d) Il grado di indipendenza;
 - e) la qualità e la quantità del lavoro prodotto;

Criterio di valutazione

- f) le competenze professionali acquisite;
 - g) la formazione continua.
- ³ La valutazione deve avvenire una volta all'anno, di regola entro il mese di novembre dell'anno in corso.

Art. 3

Competenze e modalità di valutazione

- ¹ Il Sindaco e il Segretario comunale, in collaborazione con i capi servizio, sono responsabili della valutazione dei dipendenti.
- ² Il Segretario comunale è valutato dal Municipio, per il tramite del Sindaco.
- ³ Al fine di assicurare equità di trattamento, la valutazione è effettuata utilizzando appositi formulari che devono contenere, i dati anagrafici e professionali, i criteri utilizzati (art.2 cpv.2) e un'autovalutazione del dipendente con le sue considerazioni (desideri, aspirazioni, proposte, ecc.)

Art. 4

Esito della qualifica

- ¹ Il Sindaco e il Segretario comunale comunicano al collaboratore l'esito della valutazione, nell'ambito di uno specifico colloquio.
- ² Questo colloquio consente al dipendente di prendere posizione sul risultato della qualifica e, se del caso, concordare misure atte a migliorare le sue prestazioni sul lavoro.

Art. 5

Contestazioni

- ¹ Il dipendente ha la facoltà di inoltrare reclamo scritto al Municipio, contro l'esito della qualifica, per il tramite del Sindaco, quale capo dicastero responsabile del personale, entro 15 giorni dal colloquio.
- ² La contestazione deve essere motivata e presentata in forma scritta.

Art. 6

Riserva di legge

Per tutto quanto non espressamente regolamentato nella presente Ordinanza si rimanda al ROD.

Art. 7

Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione all'albo comunale, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

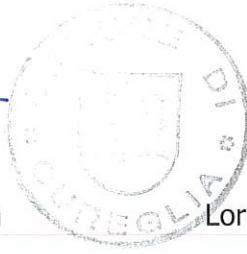
PER IL MUNICIPIO DI CUREGLIA

Il Sindaco

Il Segretario



Tessa Gambazzi Pagnamenta



Loredana Ferraroni Polli

Publicata all'albo comunale e sul sito www.cureglia.ch dal 16.01.2025 per 30 giorni.

Contro la presente è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione.