



## **Concorso per l'assunzione di un/a tecnico/a comunale**

Il Municipio di Cureglia apre il concorso per l'assunzione di un/a tecnico/a comunale alle condizioni del regolamento comunale (ReCom) e della Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD)

### Requisiti richiesti:

- diploma di Scuola Tecnica Superiore / Scuola Universitaria Professionale (Arch. STS/SUP Ing. STS/SUP o titolo equivalente);
- diploma cantonale di tecnico comunale o impegno a conseguirlo entro i termini minimi dei programmi e degli esami previsti dalla scuola;
- solida formazione tecnica ed esperienza nell'ambito edilizio e del genio civile;
- conoscenza delle procedure di diritto amministrativo legate alla funzione;
- adeguata esperienza presso enti locali quale tecnico o assistente tecnico comunale;
- cittadinanza svizzera;
- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- lingua madre italiana e buone conoscenze delle lingue nazionali;
- atteggiamento dinamico e propositivo;
- attitudine al lavoro indipendente;
- capacità organizzative e di coordinamento, di conduzione del personale;
- capacità di comunicazione interpersonale, spirito di negoziazione e capacità di proporre decisioni, disponibilità e cordialità verso l'utenza;
- predisposizione alla redazione in modo indipendente dei testi, quali corrispondenza, progetti, protocolli, rapporti all'indirizzo del Municipio, capitolati d'appalto e moduli d'offerta, ecc.;
- buone conoscenze informatiche anche di programmi specifici.

### Compiti principali:

- seguire le attività di edilizia privata, pubblica e di piano regolatore gestendo, pianificando e coordinando tutte le attività dell'ufficio tecnico e della squadra esterna;
- gestire l'iter completo delle domande e notifiche di costruzione procedure edilizie, esame domande di costruzione, contenziosi, allestimento preavvisi, controllo cantieri e abitabilità, contatti e corrispondenza con l'utenza, tenuta a giorno del registro degli indici.

### Grado di occupazione:

- dall'80% al 100 % (giornata lavorativa di 8.24 ore).

Documenti richiesti:

- Lettera manoscritta con indicazione del termine di disponibilità;
- Curriculum vitae;
- Certificati di studio con note;
- Certificati di lavoro;
- Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia\*;
- Estratto dell'ufficio esecuzione e fallimenti;
- Estratto del casellario giudiziale;
- Questionario sullo stato di salute.

\* *Dispensa per le persone domiciliate nel Comune.*

Il certificato individuale di stato civile o atto di famiglia, l'estratto dell'ufficio esecuzione e fallimenti e l'estratto del casellario giudiziale devono essere rilasciati da meno di 6 mesi.

**Le candidature incomplete, i cui documenti sono scaduti o tardive non verranno prese in esame.**

Stipendio annuo:

Classe 7 (min. Fr. 71'405.--, max. Fr. 112'677.--), 13.ma mensilità compresa, come alla scala stipendi per i dipendenti dello stato. In aggiunta allo stipendio vengono versati, agli aventi diritto, gli assegni figli.

Entrata in servizio:

da convenire.

Periodo di prova:

Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Scadenza del concorso:

Le domande di assunzione, corredate dei documenti sopra menzionati, dovranno pervenire al Municipio di Cureglia in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso tecnico/a" **entro le ore 16.00 di martedì 31 agosto 2021.**

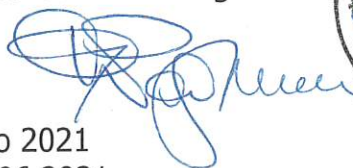
Per quanto non contemplato nel presente bando di concorso fa stato il Regolamento organico dei dipendenti dello Stato del Cantone Ticino.

La nomina verrà decisa ad esclusivo giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

PER IL MUNICIPIO DI CUREGLIA

Il Sindaco:

Tessa Gambazzi Pagnamenta



Il Segretario:

p.p. Mara Galli



Cureglia, 23 giugno 2021  
Ris.mun. 1680/22.06.2021

Albo, FU, sito web, quotidiani