



COMUNE DI CUREGLIA

ORDINANZA MUNICIPALE

concernente la gestione dei posteggi comunali del
Comune di Cureglia

(Risoluzione municipale No.284 del 7 agosto 2018)

Il **Municipio di Cureglia**, richiamati:

- l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987;
- l'articolo 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (RALOC) del 30 giugno 1987;
- gli artt. 110 e 76 lett. e) del Regolamento comunale (ReCom) del 14 dicembre 2015

ordina

Art. 1 Scopo

L'utilizzo delle aree di posteggio **per automobili e motoveicoli** su suolo pubblico situate nel comprensorio comunale è disciplinato dalla presente Ordinanza, che stabilisce le condizioni di stazionamento nonché le condizioni di rilascio delle autorizzazioni annuali e temporanee e le relative tariffe.

Art. 2 Definizione aree di stazionamento

Per aree di stazionamento si intendono i seguenti posteggi pubblici:

P0 Cimitero/Chiesa
P1 Comanacco
P2 Carivée
P3 Pozzuolo
P4 San Giuseppe
P5 Bel Bosco
P6 Nolina

nonché i posteggi lungo Via Quadrèla e lungo Via Canton.

Vedasi allegato A – planimetria delle aree di stazionamento

Art. 3

Condizioni di stazionamento

¹Per i posteggi pubblici P0, P1, P2, P3, P5, P6 e lungo Via Quadrèla lo stazionamento è regolato mediante disco orario.

La durata massima della sosta è di 4 ore, dal lunedì al venerdì, tra le ore 7:00 e le ore 19:00. Il sabato, la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali la durata massima della sosta è di 24 ore.

Per questi posteggi è possibile richiedere, a determinate condizioni, un'autorizzazione annuale/temporanea ai sensi della presente Ordinanza.

²Per il posteggio pubblico P4 (San Giuseppe) lo stazionamento è regolato come sopra limitatamente ai parcheggi scoperti. Anche per queste aree è possibile richiedere, a determinate condizioni, un'autorizzazione annuale/temporanea ai sensi della presente Ordinanza.

I posteggi coperti dalla pensilina (in totale 10) sono invece assegnati in uso esclusivo secondo le condizioni di locazione di cui all'art. 9 della presente Ordinanza.

³Per i posteggi di Via Canton lo stazionamento è regolato mediante disco orario. La durata massima della sosta è di 2 ore tra le ore 8:00 e le ore 12:00 e tra le ore 14:00 e le ore 18:00. Per questi posteggi non è possibile richiedere o utilizzare l'autorizzazione annuale/temporanea ai sensi della presente Ordinanza.

⁴Lo stazionamento dei motoveicoli è possibile nelle aree preposte per un massimo di 12 ore. Per i motoveicoli non è possibile richiedere un'autorizzazione annuale/temporanea ai sensi della presente Ordinanza.

Art. 4

Autorizzazioni annuali a favore dei residenti

¹Il Municipio può rilasciare fino ad un massimo di 40 autorizzazioni annuali a favore dei residenti del Comune di Cureglia. Nel caso in cui le richieste dovessero superare il limite massimo, verrà data priorità ai residenti del nucleo (vedasi allegato B – planimetria del nucleo).

²Per residente nel Comune di Cureglia si intende ogni detentore di autoveicolo regolarmente domiciliato o al beneficio di un permesso di dimora o di soggiorno valido per il Comune di Cureglia.

³L'autorizzazione annuale è rilasciata a favore dei residenti che dimostrano di non poter far capo ad un posteggio privato.

È di regola rilasciata una sola autorizzazione per nucleo familiare. Deroche possono essere concesse dal Municipio qualora la capacità dei posteggi comunali lo permetta.

⁴Mediante l'autorizzazione annuale, gli aventi diritto possono parcheggiare la loro autovettura per una durata illimitata nei posteggi P0, P1, P2, P3, P5, P6 e nel posteggio P4 limitatamente agli stalli scoperti nonché lungo Via Quadrèla.

L'autorizzazione non dà nessun diritto a riservarsi uno stallo.

L'autorizzazione non è valida per i posteggi lungo Via Canton.

⁵L'autorizzazione annuale è richiesta compilando il formulario ottenibile presso la Cancelleria comunale o scaricabile dal sito del Comune e allegando tutti i documenti

giustificativi richiesti. Va indicato un recapito telefonico utilizzabile in caso di bisogno (ad esempio in caso di necessità di sgombero dei posteggi pubblici per interventi di pulizia, taglio vegetazione, neve, ecc.). Qualsiasi cambiamento dovrà essere comunicato tempestivamente alla Cancelleria comunale.

⁶Una volta rilasciata l'autorizzazione, sarà consegnato un contrassegno personale, non trasferibile, valido per un solo veicolo, da esporre sul parabrezza lato guidatore.

⁷La tariffa annua, da pagare anticipatamente, è di fr. 300.—.

In caso di partenza dal Comune o in caso di richiesta di annullamento dell'autorizzazione per altri motivi, il contrassegno va ritornato alla Cancelleria comunale. Sono possibili rimborsi per il restante periodo di validità (pro rata), dedotte le spese amministrative.

Art. 5

Autorizzazioni temporanee a favore di amici/parenti in visita ai residenti

¹Un'autorizzazione temporanea può essere rilasciata a favore di amici/parenti in visita a residenti, sia del nucleo che non, che dimostrano di non poter far capo ad un posteggio privato.

L'autorizzazione può essere rilasciata dal Municipio che prenderà in considerazione in particolare le condizioni di occupazione presenti al momento della richiesta.

²L'autorizzazione temporanea può essere rilasciata per un minimo di 5 giorni fino ad un massimo di 15 giorni, con possibilità di rinnovo.

³La tariffa giornaliera, da pagare anticipatamente, è di fr. 10.— al giorno.

⁴Mediante l'autorizzazione temporanea, gli aventi diritto possono in principio parcheggiare il loro veicolo per una durata illimitata nei posteggi P1, P2, P3, P5, P6, nel posteggio P4 limitatamente agli stalli scoperti e lungo Via Quadrèla.

Il Municipio ha tuttavia la facoltà di limitare l'autorizzazione temporanea ad un determinato posteggio.

L'autorizzazione non dà nessun diritto a riservarsi uno stallo.

L'autorizzazione non è valida per il posteggio P0 (Cimitero/Chiesa) e lungo Via Canton.

⁵Per il resto e per analogia valgono le disposizioni applicabili alle autorizzazioni annuali.

Art. 6

Autorizzazioni annuali a favore di persone professionalmente attive nel Comune di Cureglia

¹Il Municipio può rilasciare fino ad un massimo di 15 autorizzazioni annuali a favore di persone professionalmente attive nel Comune di Cureglia.

²Per persona professionalmente attiva nel Comune di Cureglia si intende ogni detentore di autoveicolo che svolge regolarmente un'attività lavorativa a titolo dipendente o indipendente nel Comune di Cureglia. Fanno eccezione i dipendenti comunali per cui valgono le disposizioni di cui all'art. 8 della presente Ordinanza.

³L'autorizzazione annuale è rilasciata a favore delle persone professionalmente attive nel Comune di Cureglia che dimostrano di non poter far capo ad un posteggio presso il proprio luogo di lavoro.

⁴Mediante l'autorizzazione annuale, gli aventi diritto possono parcheggiare la loro autovettura durante gli orari di lavoro nei posteggi P0, P1, P2, P3, P5, P6, nel posteggio P4 limitatamente agli stalli scoperti e lungo Via Quadrèla.

L'autorizzazione non dà nessun diritto a riservarsi uno stallo.

L'autorizzazione non è valida per i posteggi lungo Via Canton.

⁵L'autorizzazione annuale è richiesta compilando il formulario ottenibile presso la Cancelleria comunale o scaricabile dal sito del Comune ed allegando tutti i documenti giustificativi richiesti. Va indicato un recapito telefonico utilizzabile in caso di bisogno (ad esempio in caso di necessità di sgombero dei posteggi pubblici per interventi di pulizia, taglio vegetazione, neve, ecc.). Qualsiasi cambiamento dovrà essere comunicato tempestivamente alla Cancelleria comunale.

⁶Una volta rilasciata l'autorizzazione, sarà consegnato un contrassegno personale, non trasferibile, valido per un solo veicolo, da esporre sul parabrezza lato guidatore.

⁷La tariffa annua, da pagare anticipatamente, è di fr. 600.— .

In caso di cessazione dell'attività lavorativa nel Comune di Cureglia o in caso di richiesta di annullamento dell'autorizzazione per altri motivi, il contrassegno va ritornato alla Cancelleria comunale. Sono possibili rimborsi per il restante periodo di validità (pro rata), dedotte le spese amministrative.

Art. 7

Autorizzazioni temporanee a favore di persone professionalmente attive nel Comune di Cureglia

¹Un'autorizzazione temporanea può essere rilasciata a favore di persone professionalmente attive nel Comune (ad esempio in occasione di cantieri pubblici o privati di durata limitata) che dimostrano di non poter far capo ad un posteggio presso il luogo di lavoro. L'autorizzazione può essere rilasciata dal Municipio che prenderà in considerazione in particolare le condizioni di occupazione presenti al momento della richiesta.

²L'autorizzazione temporanea può essere rilasciata per un minimo di 7 giorni fino ad un massimo di 30 giorni, con possibilità di rinnovo.

³La tariffa giornaliera, da pagare anticipatamente, è di fr. 10.— al giorno.

⁴Mediante l'autorizzazione temporanea, gli aventi diritto possono in principio parcheggiare la loro autovettura durante gli orari di lavoro nei posteggi P0, P1, P2, P3, P5, P6, nel posteggio P4 limitatamente agli stalli scoperti e lungo Via Quadrèla. Il Municipio ha tuttavia la facoltà di limitare l'autorizzazione temporanea ad un determinato posteggio.

L'autorizzazione non dà nessun diritto a riservarsi uno stallo.

L'autorizzazione non è valida per i posteggi lungo Via Canton.

⁵Per il resto e per analogia valgono le disposizioni applicabili alle autorizzazioni annuali.

Art. 8
Autorizzazioni annuali a favore
dei dipendenti comunali

¹Ai dipendenti comunali sarà rilasciata un'autorizzazione annuale valida limitatamente al posteggio P6 (Nolina) ed ai posteggi lungo Via Quadrèla.

²Per dipendente comunale si intende ogni detentore di autoveicolo che svolge un'attività remunerativa e regolare a favore del Comune di Cureglia. Trattasi segnatamente del personale di cancelleria, del personale della squadra esterna e dei docenti dell'Istituto scolastico (Scuola elementare e Scuola dell'infanzia).

³Mediante l'autorizzazione annuale, gli aventi diritto possono parcheggiare il loro veicolo per una durata illimitata nel posteggio P6 (Nolina) e nei posteggi lungo Via Quadrèla.

L'autorizzazione non dà nessun diritto a riservarsi uno stallò. L'autorizzazione non è valida per gli altri posteggi comunali. Deroche potranno essere concesse dal Municipio in presenza di giustificati motivi.

⁴L'autorizzazione è rilasciata a titolo gratuito.

⁵Per il resto e per analogia valgono le disposizioni applicabili alle autorizzazioni annuali a favore dei residenti.

Art. 9
Locazione dei posteggi comunali coperti
P4 San Giuseppe

¹I posteggi situati sotto la pensilina nel posteggio P4 (San Giuseppe) sono assegnati in uso esclusivo secondo la procedura del concorso.

²La Cancelleria comunale rende nota la disponibilità dei posteggi vacanti tramite avviso all'albo comunale e sul sito del Comune ed assegna un termine per l'inoltro delle richieste.

³Possono partecipare alla procedura di concorso i residenti nel nucleo (vedasi allegato B – planimetria del nucleo), verrà data priorità ai residenti che dimostrano di non poter far capo ad un posteggio privato. In presenza di più richieste che soddisfano le condizioni, il Municipio procederà ad un sorteggio.

⁴E' possibile l'assegnazione di un posteggio per nucleo familiare. Questa è non trasferibile e non è ammesso il subaffitto.

⁵Il canone di locazione è di fr. 1'200.— all'anno, pagabile anticipatamente in due rate, scadenti il 31 gennaio ed il 30 giugno.

⁶Il posteggio assegnato va mantenuto in ordine. Non è ammesso il deposito di gomme o altro materiale.

⁷La locazione si rinnova automaticamente di anno in anno, salvo disdetta da parte del Municipio o dell'affittuario. Questa dovrà essere presentata in forma scritta rispettando un termine di preavviso di almeno 30 giorni per la fine di un mese.

⁸Il trasferimento dell'affittuario in altro Comune, il mancato utilizzo per un tempo prolungato da parte dello stesso, ed in generale qualora le condizioni per

l'assegnazione non fossero più date, comportano la revoca della locazione che sarà comunicata con un preavviso di 30 giorni.

Art. 10 Disposizioni comuni

¹Per i casi non contemplati nella presente Ordinanza, il Municipio decide nel rispetto del principio della proporzionalità.

²Contro le decisioni prese in applicazione della presente Ordinanza è data facoltà di reclamo entro 15 giorni al Municipio.

³Contro la decisione su reclamo è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni.

⁴Gli abusi comportano la revoca immediata delle autorizzazioni/assegnazioni senza rimborso e sono punibili con una multa fino ad un importo massimo di fr. 10'000.— ai sensi della LOC.

Art. 11 Rimedi di diritto

Contro la presente Ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.

Art. 12 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore al termine della pubblicazione.

Essa sostituisce ed annulla ogni disposizione precedente, in particolare l'Ordinanza municipale "*Gestione dei posteggi comunali*" del 22 agosto 2011 e l'Ordinanza municipale "*Gestione dei posteggi comunali coperti San Giuseppe*" del 7 dicembre 2012.

PER IL MUNICIPIO DI CUREGLIA

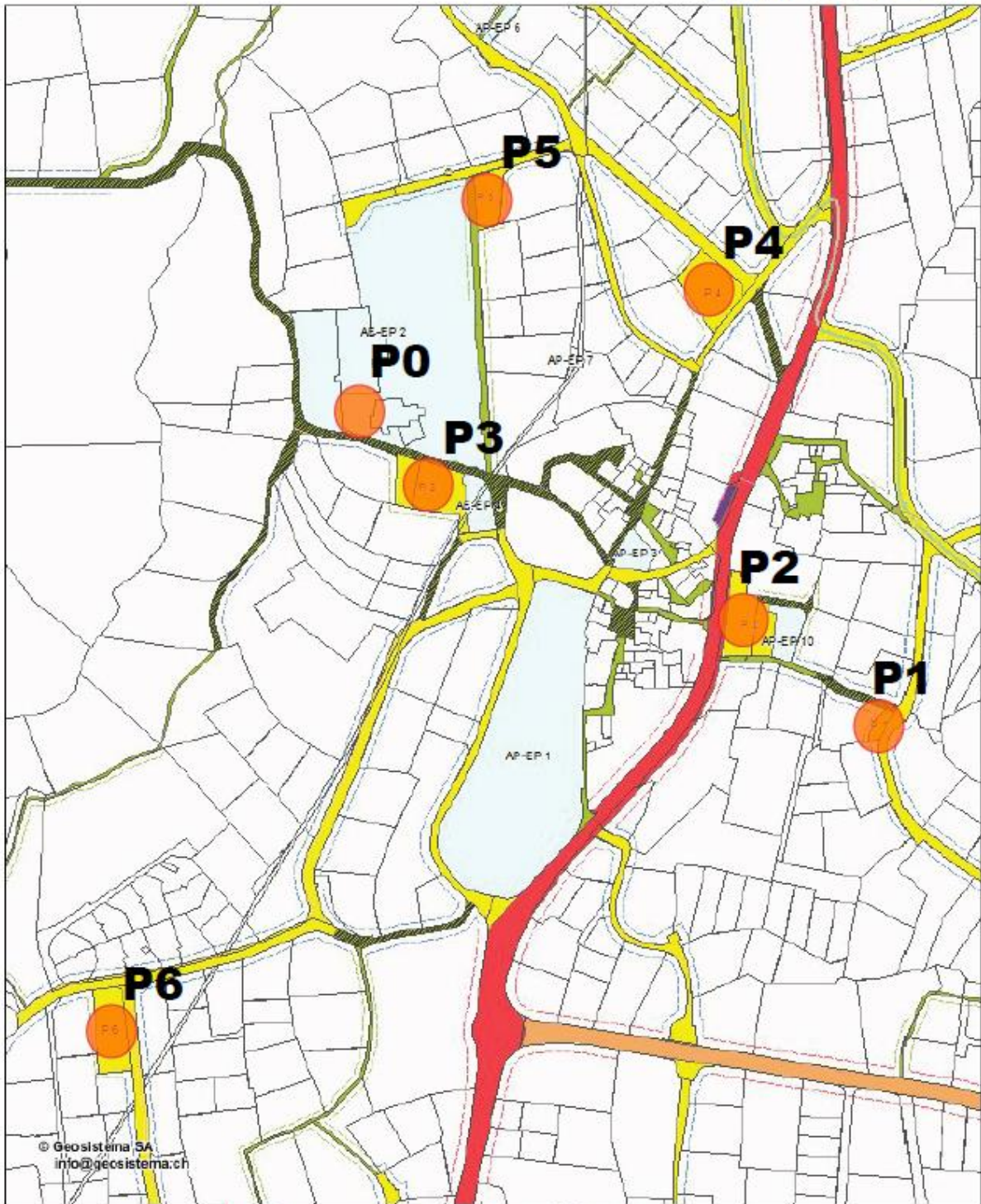
Il Sindaco
Nicole Volontè Pagani

La Vicesegretaria
Laura Baroni

Allegato A Planimetria delle aree di stazionamento
Allegato B Planimetria del nucleo

Tenuto conto delle ferie giudiziarie dal 15 luglio al 15 agosto 2018, i termini di pubblicazione decorrono dal 16 agosto 2018 al 14 settembre 2018.
Pubblicata all'albo comunale e sul sito www.cureglia.ch dal 9 agosto 2018.

ALLEGATO A



© Geosistema SA
info@geosistema.ch



Comune di Cureglia

Creato per scala 1:3'000



Operatore Katia

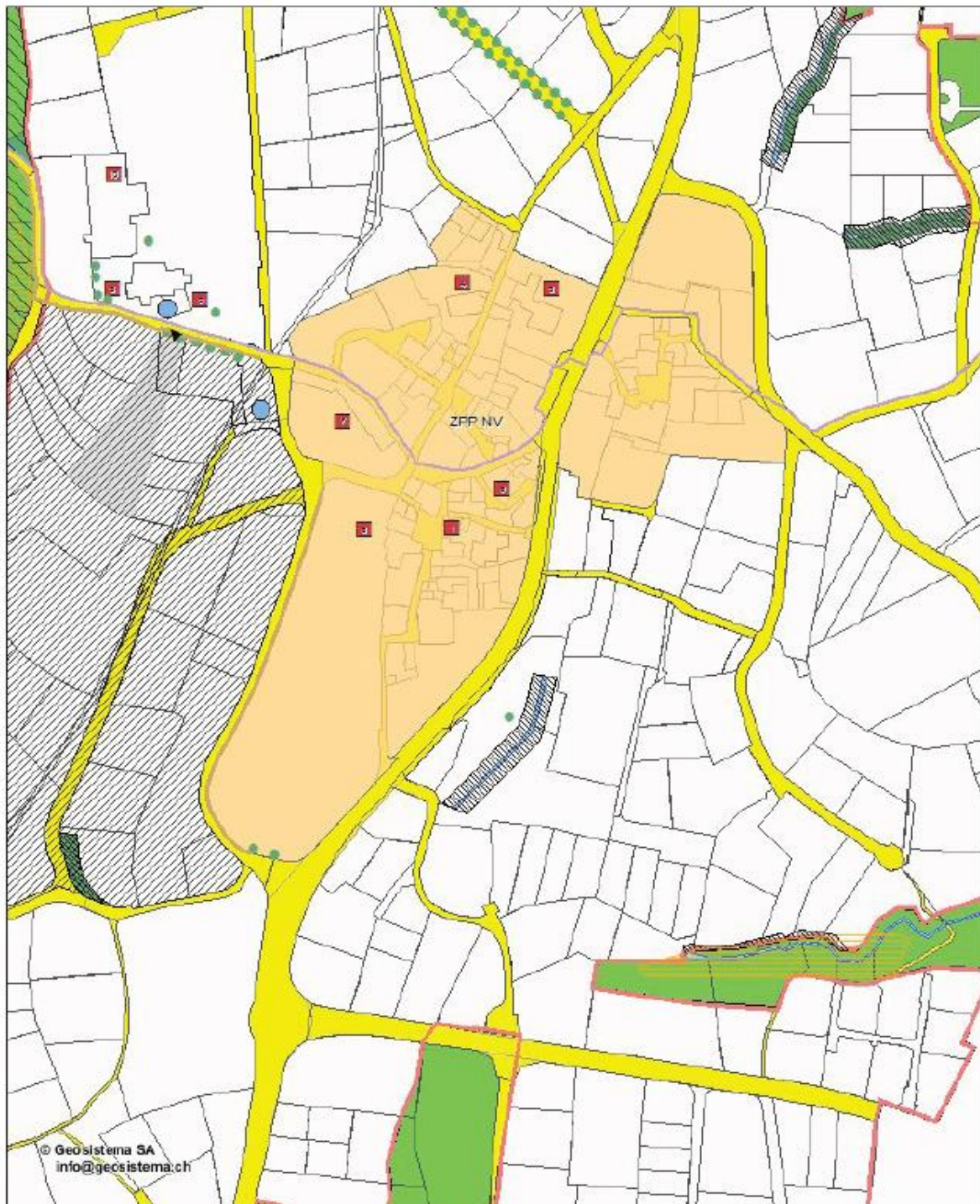
Data di creazione 30.05.2013



Municipio di Cureglia

6944 Cureglia

ALLEGATO B



	Comune di Cureglia
	Creato per scala 1:2'508 Operatore Katia Data di creazione 30.05.2018
	Municipio di Cureglia 0944 Cureglia