



ORDINANZA MUNICIPALE

Gestione dei posteggi comunali

Nell'intento di garantire la dovuta rotazione nell'utilizzo dei posteggi comunali e constatato che la normativa attuale, che fissa la durata a 24 ore su tutto il comprensorio comunale, oltre ad essere largamente disattesa, favorisce un utilizzo accresciuto e quasi esclusivo dell'area pubblica

il Municipio dando seguito alla risoluzione municipale no. 13 del 23 agosto 2011 e in ossequio degli art. 107, 179 e 192 LOC, 106) e) e 159 e segg. RC

d e c i d e :

1. a) **Nelle aree di parcheggio per autoveicoli del Comune di Cureglia la durata massima della sosta è di 4 ore tra le 07.00 e le 19.00 dal lunedì al venerdì.**
 - b) **Il sabato, la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali rimane in vigore la normativa attuale con durata massima di 24 ore.**
 - c) **I parcheggi lungo via Quadrela soggiacciono alle normative inerenti alla zona blu (nei giorni feriali 8.00-11.30 e 13.30-18.00 sosta 1 ora)**
2. **I posteggi all'inizio di via Nolina sono riservati agli utenti della Cancelleria per un massimo di 15 minuti tra le 08.00 e le 18.00 dei giorni feriali.**
3. a) **I cittadini domiciliati che dimostrano di non poter far capo a un posteggio privato possono richiedere, per un massimo di un veicolo leggero immatricolato sotto il proprio nome, un'autorizzazione annuale da esporre in modo visibile nel proprio veicolo.**
 - b) **Soggiornanti regolarmente iscritti e persone attive professionalmente sul territorio comunale possono richiedere l'autorizzazione per un massimo di un veicolo leggero immatricolato sotto il proprio nome.**
 - c) **I beneficiari di cui ai punti 3 a) e 3 b) possono parcheggiare il veicolo oltre le 4 ore ma al massimo per 24 ore. L'autorizzazione non conferisce il diritto di riservarsi uno stallo.**
 - d) **Il permesso vale per le aree di posteggio contrassegnate sul territorio comunale, fatta eccezione per quella di cui al punto 2.**
 - e) **La richiesta motivata va presentata alla Cancelleria comunale mediante il relativo modulo, allegando copia della licenza di circolazione del veicolo.**

- f) La tassa annua è di fr. 300.-- per i domiciliati e di fr. 360.-- per tutti gli altri beneficiari.
- g) Il contrassegno personale è valido per un solo veicolo, riporta il numero di targa e l'anno di validità.
- h) Veicoli privi di targhe non possono sostare sull'area pubblica.
- i) In caso di trasferimento o cessazione del rapporto di lavoro sul territorio comunale il permesso decade (fa stato la data di partenza comunicata all'Ufficio Controllo abitanti del Comune).
- l) La Cancelleria rimborserà eventuali importi già pagati contro presentazione del contrassegno.
4. a) I cittadini domiciliati possono richiedere il permesso di posteggiare il veicolo loro intestato per un periodo prolungato in caso di vacanze o assenze. La Cancelleria comunale comunicherà il luogo di sosta.
- b) La tassa di fr. 10.--/giorno (per i soli giorni feriali) per un massimo di 14 giorni consecutivi va pagata al momento della consegna della contromarca da esporre nel veicolo.
5. Nelle aree di posteggio per motoveicoli la durata massima è fissata a 12 ore.
6. Per i casi non contemplati nella presente Ordinanza, il Municipio decide nel rispetto del principio di proporzionalità.
Contro la decisione è data facoltà di reclamo entro 15 giorni al Municipio.
Contro la decisione sul reclamo è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 15 giorni dalla notifica.
7. Gli abusi sono puniti con la revoca immediata dell'autorizzazione senza rimborso e con la multa da fr. 100.-- a fr. 10'000.-- ai sensi LOC.
8. Le infrazioni contro il codice stradale sono sanzionate ai sensi delle rispettive normative.

La presente Ordinanza è pubblicata all'albo comunale ai sensi dell'art. 192 LOC, dal 5 al 20 settembre 2011 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

E' dato ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione.

Con osservanza.

PER IL MUNICIPIO:

Il Sindaco:
Emilio Martinenghi

Il Segretario:
Urs Strozzege