



## **Concorso per l'assunzione di un/a responsabile dei servizi finanziari 100%**

**Il Municipio di Cureglia** apre il concorso per l'assunzione di un/a contabile comunale a tempo pieno alle condizioni del Regolamento comunale (ReCom).

### Funzioni:

- tenuta della contabilità
- emissioni stipendi e certificati di salario
- emissioni e pagamenti delle fatturazioni
- emissioni imposte, tasse e contributi comunali
- gestione delle rateizzazioni e dilazioni di pagamento
- allestimento delle procedure esecutive e di contenzioso
- contabilizzazione cassa comunale
- allestimento dei conti preventivi e consuntivi
- rilascio di attestazioni
- altri compiti amministrativi secondo le indicazioni del municipio.

### Requisiti:

- cittadinanza svizzera
- condotta ineccepibile
- costituzione fisica e psichica sana
- idoneità alla funzione
- buona operatività ed autonomia, precisione e senso di responsabilità
- lingua madre italiana e conoscenza lingue nazionali
- conoscenze informatiche e degli applicativi comunali (GeCoTi, ecc.)
- buone capacità redazionali (messaggi, verbali, ecc.)
- disponibilità al lavoro fuori orario (sedute, riunioni, ecc.)

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza e l'esperienza nel settore della contabilità pubblica nonché il diploma di funzionario amministrativo degli Enti locali.

### Documenti richiesti:

- lettera di presentazione con indicazione del termine di disponibilità
- curriculum vitae con fotografia recente
- certificati di studio (con note) e di lavoro
- certificato di buona condotta\*
- certificato individuale di stato civile \*
- dichiarazione dell'Ufficio esecuzione e fallimenti attestante l'assenza di procedure esecutive
- estratto del casellario giudiziale o autocertificazione (scaricabile dal sito [www.cureglia.ch](http://www.cureglia.ch))
- certificato medico di buona salute o autocertificazione (scaricabile dal sito [www.cureglia.ch](http://www.cureglia.ch))



*\* dispensa per i domiciliati nel Comune. I certificati e gli estratti devono essere rilasciati da meno di 6 mesi. Candidature incomplete o con documenti scaduti non saranno prese in considerazione.*

Stipendio:

Stipendio annuo 13° mensilità compresa, secondo la scala stipendi dei dipendenti conformemente al Regolamento comunale del 3 novembre 2015.

Entrata in servizio: da concordare.

Periodo di prova: i primi sei mesi saranno considerati periodo di prova.

Scadenza del concorso:

Le domande di assunzione, corredate dei documenti richiesti, devono pervenire al Municipio di Cureglia, in busta chiusa e con la dicitura esterna «Concorso contabile comunale», **entro le ore 16:00 di mercoledì 31 luglio 2019.**

Il Municipio si riserva di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Il Municipio

Cureglia, 3 luglio 2019