



Concorso per l'assunzione di un/a Segretario/a comunale

Il Municipio di Cureglia apre il concorso per l'assunzione di un/a Segretario/a comunale alle condizioni del Regolamento comunale (ReCom).

Funzioni:

Quelle previste dagli artt. 137-144 LOC, artt. 35-37 Raloc e art. 56 ReCom.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera
 - condotta ineccepibile
 - costituzione fisica e psichica sana
 - idoneità alla funzione
 - diploma di abilitazione alla carica di segretario/a comunale (o impegno a conseguirlo entro la prossima sessione d'esame)
 - formazione accademica (Bachelor, Master), preferibilmente negli ambiti di economia, diritto e/o scienze politiche, in via subordinata un titolo della formazione professionale superiore oppure una comprovata esperienza professionale quale Segretario comunale. Inoltre, l'esperienza acquisita nel settore dell'amministrazione pubblica può conferire titolo preferenziale.
 - lingua madre italiana e conoscenza lingue nazionali
 - adeguata esperienza nell'ambito degli enti locali
 - conoscenze informatiche e degli applicativi (GeCoTi, ecc.)
 - buone capacità redazionali (messaggi, verbali, ecc.)
- disponibilità al lavoro fuori orario (sedute, seggio elettorale, ecc.)

Documenti richiesti:

- lettera di presentazione con indicazione del termine di disponibilità
- curriculum vitae con fotografia recente
- certificati di studio (con note finali) e di lavoro
- estratto dell'Ufficio esecuzione e fallimenti attestante l'assenza di procedure esecutive in corso
- estratto del casellario giudiziale o questionario di autocertificazione *
- certificato medico di buona salute o questionario sullo stato di salute *

* *questionari scaricabili dal sito www.cureglia.ch*

I certificati e gli estratti devono essere rilasciati da meno di 6 mesi.

Candidature incomplete o con documenti scaduti non saranno prese in considerazione.



Stipendio:

Stipendio annuo 13° mensilità compresa, secondo la scala stipendi dei dipendenti cantonali adeguato all'onere di lavoro: classe 10 (min. fr. 86'041.-/ max. fr. 137'838.-).

In aggiunta allo stipendio sono versati, agli aventi diritto, gli assegni figli.

Entrata in servizio: da concordare.

Periodo di prova: il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Scadenza del concorso:

Le domande di assunzione, corredate dei documenti richiesti, devono pervenire al Municipio di Cureglia, in busta chiusa e con la dicitura esterna «Concorso segretario/a comunale», entro le ore 16:00 di lunedì 25 gennaio 2021.

Il Municipio si riserva di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

IL MUNICIPIO

Cureglia, 7 gennaio 2021

Ris.mun. 1311/05.01.2021

Albo, FU, sito web, quotidiani

Municipio / 05.01.2021 / concorso segretario comunale 2021