COMUNE DI CUREGLIA
MUNICIPIO

Domanda di accesso a documenti ufficiali

Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT)

Domanda da inviare all'autorità che ha redatto i documenti o che li ha ricevuti quale destinataria principale.
L'autorità deve prendere posizione entro 15 giorni (prorogabili informando il richiedente).

1. autorità responsabile

Nome .....

Indirizzo ..... NAP e Luogo .....

2. richiedente

Cognome e nome ..... Data di nascita .....

Persona giuridica .....

Indirizzo ..... NAP e Luogo .....

Telefono / email / fax .....

Indirizzo di consegna dei documenti (se necessario)

Nominativo .....

Indirizzo ..... NAP e Luogo .....

3. documenti ufficiali richiesti

Elencare i documenti ufficiali richiesti indicando le informazioni utili al loro reperimento
(ad esempio titolo, riferimento, data, avvenimento, autorità che li ha allestiti o che li ha ricevuti ecc.).

4. consultazione

Metodo di consultazione dei documenti

☐ sul posto .....

spedirli in copia:
☐ all'indirizzo del richiedente ☐ via email
☐ all'indirizzo di consegna ☐ via fax

La consultazione è gratuita. Viene riscosso un emolumento, secondo l'apposita tariffa, se sono effettuate delle riproduzioni o se l'esame della domanda e la preparazione dei documenti eccedono la mezz'ora di tempo.

Luogo e data .....

Firma del richiedente
o del rappresentante legale .....

6944 Cureglia - Tel. 091 966 91 91 - Fax 091 967 52 84 - info@cureglia.ch